

## مصلحة الشؤون الطلابية والاحصائيات وتتبع الخريجين

| توصيف المهام الرئيسية   | المنصب   | القطب/القسم                             |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد الدخول الجامعي وفق البرمجة المعتمدة من طرف الجامعة؛</li> <li>- الاشراف على مباريات الولوج؛</li> <li>- الاشراف على عمليتي التسجيل وإعادة التسجيل بسلكي الاجازة والماستر؛</li> <li>- تدبير ملفات المنح الخاصة بطلبة سلكي الاجازة والماستر؛</li> <li>- إعداد ونشر لوائح الطلبة المسجلين بمختلف المسالك بالتنسيق مع مصلحة المعلومات؛</li> <li>- إعداد ونشر استعمالات الزمن والسهر على تحيينها؛</li> <li>- الوقوف على جاهزية قاعات الدروس؛</li> <li>- تنسيق عمل الفريق المشرف على منظومة APOGEE والتنسيق مع الجهات المعنية لدى رئاسة الجامعة؛</li> <li>- إعداد وتسليم كل الوثائق الإدارية الخاصة بالطلبة؛</li> <li>- إعداد لوائح تقييم الطلبة بسلكي الاجازة والماستر؛</li> <li>- الاشراف على تنظيم الامتحانات والمداولات وإعلان النتائج؛</li> <li>- الاشراف على عملية مناقشة البحوث بسلكي الاجازة والماستر؛</li> <li>- إعداد شواهد خريجي الاجازة والماستر؛</li> <li>- إعداد الاحصائيات الخاصة بالطلبة؛</li> <li>- التتبع الإداري لتدابير الطلبة؛</li> <li>- تتبع برامج التغطية الصحية الاجبارية لفائدة الطلبة؛</li> <li>- مواكبة الطلبة الأجانب والطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة؛</li> <li>- تتبع الخريجين؛</li> <li>- السهر على تنظيم أرشيف المصلحة ورقمنته.</li> </ul> | <p>رئيس<br/>مصلحة الشؤون<br/>الطلابية<br/>والاحصائيات<br/>وتتبع الخريجين</p> | <p>نيابة العميد<br/>المكلف بالتكوين</p> |

