**تقييم المترشح من طرف رئيسه المباشر**

اسم المترشح :

مقر العمل :

منصب المسؤولية موضوع الترشيح :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| عناصر التقييم | التقييم (\*) | | | |
| أ | ب | ج | د |
| 1. القيام بالواجبات والمستلزمات المهنية المنوطة بالموظف وتقييم خدماته المقدمة للمرتفقين |  |  |  |  |
| 1. المردودية والنتائج المهنية مقارنة مع الأهداف المحددة |  |  |  |  |
| 1. المهارة والقدرة على التنظيم والاعتناء بوسائل العمل |  |  |  |  |
| 1. الانضباط واحترام أوقات العمل |  |  |  |  |
| 1. السلوك المهني وحسن العلاقة مع الرؤساء والموظفين والمرتفقين |  |  |  |  |
| 1. الجهود المبذولة من أجل البحث والابتكار في العمل والسعي إلى تطوير المعارف المهنية |  |  |  |  |
| تقييم عام |  |  |  |  |

بيان وجه الاستحقاق الخاص بالترشيح

|  |
| --- |
|  |

تأشيرة الرئيس المباشر

(\*) أ = ممتاز / ب= جيد جدا / ج= جيد / د= متوسط